

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 ALGEMEEN

- 1.1 Dit huishoudelijk reglement is gebaseerd op de statuten van de Recreatieve Volkstuinvereniging Bokt (verder te noemen RVB). Het behelst de praktische uitwerking van deze statuten met uitzondering van het hoofdstuk bestuur dat in een afzonderlijk reglement is vastgelegd. Het huishoudelijk reglement is vastgesteld bij meerderheid van stemmen door de leden van de RVB op 10 juli 2016 en is terstond in werking getreden.
- 1.2 Het volkstuintencomplex is gelegen in en aan Bokt te Eindhoven. De toegang ligt tussen de huisnummers 7 en 8. Voor het gebruik van het volkstuintencomplex gelden de bepalingen in de huurovereenkomst tussen de Gemeente Eindhoven en de RVB.
- 1.3 Het volkstuintencomplex is verdeeld in 260 percelen. Een perceel of enkele aaneengesloten percelen in gebruik bij één lid, wordt/worden in dit reglement aangeduid als een tuin.
- 1.4 Het doel van de vereniging is recreatief tuinieren. Verblijfsrecreatie is niet toegestaan, evenmin als het houden van georganiseerde bijeenkomsten, b.v. BBQ's en dergelijke, anders dan door en namens het bestuur georganiseerd.
- 1.5 Het volkstuintencomplex is uitsluitend voor leden en hun genodigden opengesteld van 15 minuten voor zonsopgang tot 15 minuten na zonsondergang. Het verblijf buiten deze tijden is niet toegestaan. Leden zijn er verantwoordelijk voor, dat ook hun genodigden zich houden aan alle regels in dit reglement.

Artikel 2 LIDMAATSCHAP

- 2.1 Alleen meerderjarigen, die volgens de wet volledig handelingsbekwaam zijn, kunnen lid worden van de RVB. Het bestuur beslist of iemand wordt ingeschreven als lid.
- 2.2 Het lidmaatschap gaat in, vanaf het moment dat inschrijfgeld, borgsommen én contributie voor het tuingebruik zijn betaald. Het eerste jaar (365 dagen) is men aspirant-lid.
- 2.3 Tijdens de periode van het aspirant-lidmaatschap zal het bestuur beslissen of het aspirant-lidmaatschap wordt omgezet naar een lidmaatschap voor onbepaalde tijd.
- 2.4 Anderen (ook niet-leden) mogen de tuin bewerken mits bekend bij het bestuur. Het lid blijft (ook voor deze niet-leden) verantwoordelijk voor het naleven van het huishoudelijk reglement. Het verhuren, verpachten of in bruikleen geven van tuinen aan derden is niet toegestaan.
- 2.5 Indien alle percelen in gebruik zijn, wordt een wachtlijst aangelegd.
- 2.6 Contributie voor het tuingebruik worden vastgesteld door de ALV.
- 2.7 Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden; zie verder artikel 3 lid 2.
 - b. schriftelijke opzegging voor 1 november bij het secretariaat. De tuin moet schoon (zwart) worden opgeleverd, uiterlijk 1 januari daarop volgend.
 - c. schriftelijke opzegging door het bestuur; zie artikel 5.

Artikel 3 TUINTOEWIJZING

- 3.1 Tuintoewijzing valt onder de verantwoording van het bestuur. Iedere voorgenomen onderlinge mutatie dient tijdig aan het bestuur te worden bekend gemaakt. De uiteindelijke beslissing omtrent overdracht is aan het bestuur.
- 3.2 Het lidmaatschap van een overleden lid kan worden overgeschreven op een van de nabestaanden zonder betaling van inschrijfgeld, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de statuten. De nabestaande neemt daarbij alle rechten en plichten over en heeft vervolgens gedurende 1 jaar (365 dagen) na overschrijving de status van aspirant-lid.
- 3.3 De contributieperiode loopt van 1 januari tot 31 december. Tussentijdse beëindiging van het (aspirant-)lidmaatschap heeft geen effect op de reeds betaalde contributie.
- 3.4 De contributie moet voor 1 februari van het lopende jaar zijn bijgeschreven op de rekening van de vereniging. U ontvangt daarvoor geen acceptgirokaart en bij betaling dienen perceelnummers te worden vermeld.

Artikel 4 ALGEMEEN WERK EN TUINONDERHOUD

- 4.1 Ieder lid moet zijn/haar tuin goed onderhouden. Het begroeiingsvrij houden van het toegangspad vóór de tuin valt ook onder dit tuinonderhoud.
- 4.2 Van een lid wordt verwacht naar vermogen behulpzaam te zijn bij het algemene werk op het complex.
- 4.3 Bij tuinwerkzaamheden kan gereedschap en apparatuur van de vereniging worden gebruikt, e.e.a. ter beoordeling van het bestuur. Met de apparatuur moet zeer voorzichtig worden gewerkt ter bescherming van zichzelf en anderen. Het bestuur is niet aansprakelijk voor letsel of schade, toegebracht of ontstaan door dit werk, tenzij de werkzaamheden worden uitgevoerd op verzoek van het bestuur.

Artikel 5 TUINOPZEGGING EN ONTZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP

- 5.1 Het lid dat:
 - a. zijn/haar tuin verwaarloost;
 - b. zijn/haar contributie niet op de gestelde tijd betaalt;
 - c. handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement, besluiten van het bestuur of besluiten van de ALV;
 - d. anderen treitert, hindert of overlast bezorgt;
 - e. zich andermans goed toe-eigent;
 - f. fysiek geweld gebruikt of anderszins ongewenst handtastelijk is;
 - g. geestverruimende middelen verbouwt, zoals bv hennepsteelt;

kan door het bestuur worden geroyeerd.

Dit impliceert:

- geen toegang meer tot het complex;
- per onmiddellijk inleveren van de toegangssleutel (borgsom wordt terug betaald);
- geen restitutie van betaalde contributie;
- geen aanspraak op enigerlei vergoeding.

5.2 Het geroyeerde lid kan in beroep gaan tegen de beslissing binnen de beroepstermijn van 4 weken; voor de punten e en f (genoemd in artikel 5.1) is geen beroep mogelijk. Het beroep wordt behandeld op de eerstvolgende ALV.

Het lid blijft geschorst en heeft geen toegang meer tot de tuin tot aan de ALV, waarbij hij/zij alleen de behandeling van zijn/haar beroep mag bijwonen en het woord mag voeren. Hij/zij heeft geen stemrecht.

Artikel 6 HET BESTUUR

6.1 Het bestuur is verplicht toe te zien, dat de statuten en het reglement van de vereniging worden nageleefd en dat de besluiten van bestuur en ALV worden uitgevoerd.

6.2 In alle gevallen waarin statuten en reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 7 ALGEMENE LEDENVERGADERING.

7.1 De ALV wordt tenminste 4 weken voor de datum aangekondigd op de website van de vereniging, per email en op het algemene publicatiebord in de aanhangerstalling. De uitnodiging tot het bijwonen van de vergadering wordt tenminste 10 dagen voor de vergaderdatum verzonden. De bijgevoegde agenda bevat onder meer:

- a. voorstellen van bestuur en/of leden;
- b. namen van kandidaat-bestuursleden, door bestuur en/of leden voorgesteld;
- c. het jaarverslag van de vereniging.

7.2 Tot 3 weken voor de ALV kunnen leden schriftelijk voorstellen indienen bij het bestuur, die vervolgens op de agenda worden geplaatst. Hetzelfde is van toepassing voor vragen voor de rondvraag.

7.3 Kandidaatstelling voor een vrijkomende bestuursfunctie dient eveneens 3 weken voor de ALV te worden ingediend. De kandidaatstelling dient schriftelijk te worden ingediend met als bijlage 5 handtekeningen van 5 verschillende leden en een bereidverklaring van het kandidaat-bestuurslid.

7.4 Voor een buitengewone ALV, waarop niet in een vacature wordt voorzien, wordt de oproep ten minste 10 dagen van te voren verzonden. Een agenda wordt bijgevoegd. Voor een buitengewone ALV, waarop wel in een vacature dient te worden voorzien, geldt het gestelde in 7.3.

7.5 Voor een buitengewone ALV op verzoek van ten minste 10% stemgerechtigde leden wordt de uitnodiging eveneens ten minste 10 dagen voor de vastgestelde datum verzonden, onder bijvoeging van het onderwerp dat op verzoek behandeld dient te worden.

7.6 Indien over een voorstel schriftelijk moet worden gestemd wijst de voorzitter 2 leden aan uit de vergadering, die tezamen het stembureau vormen. Het stembureau beslist over de geldigheid van de stembriefjes.

7.7 De voorzitter leidt de vergadering en zorgt ervoor, dat deze correct en ordentelijk verloopt.

7.8 Indien een lid zich niet houdt aan de algemene vergaderrichtlijnen, kan de voorzitter hem/haar het woord ontnemen of hem/haar verzoeken de vergadering te verlaten.

Artikel 8 TUNREGLEMENT

8.1 Minderjarigen zijn welkom op ons volkstuintencomplex, maar het complex is geen speeltuin. Om gevaar en overlast te voorkomen gelden voor minderjarigen de volgende regels:

- ze worden te allen tijde begeleid door een lid van de vereniging;
- buiten de tuin van het lid staan ze onder voortdurend en direct toezicht van dit lid;
- het begeleidend lid is voor al zijn/haar gasten (dus ook de minderjarigen) verantwoordelijk voor het naleven van alle regels in dit reglement.

8.2 Alle bezoekers van het complex, zowel leden als hun gasten, dienen zodanig gekleed te zijn, dat volgens westerse normen geen aanstoot wordt gegeven. Concreet betekent dit, dat in elk geval geslachtsdelen, billen en borsten te allen tijde naar behoren bedekt moeten zijn.

8.3 Huisdieren zijn toegestaan op het complex, mits aangeliend. Uitwerpselen dienen door de begeleider onmiddellijk te worden opgeruimd.

8.4 Schadelijke onkruiden dienen compleet met wortel te worden verwijderd. Plantenziekten en ongedierte moeten tijdig en milieuvriendelijk worden bestreden.

8.5 De maximaal toegestane hoogte van gewassen en niet-permanente bouwwerken is 300 cm. en zij mogen geen schaduw geven op de buurtuinen.

8.6 Voor het bouwen c.q. verbouwen van opstallen, kassen en kweekbakken is toestemming van het bestuur vereist. Hiertoe dient een eenvoudige tekening, schets of mondelinge toelichting te worden ingediend.

Bouwen is uitsluitend toegestaan aan de achterzijde van het perceel.

Voor de afmetingen van opstallen geldt:

- een oppervlakte van maximaal 20 m² voor een huisje/schuurtje per perceel;
- maximale hoogte 300 cm;
- minimale afstand tussen opstal en perceelgrens is 60 cm;
(als een tuin uit meerdere percelen bestaat is het niet toegestaan om hiervan af te wijken.)
- afstand achterzijde tuin en voorzijde opstal maximaal 600 cm;
- alle overige opstallen alleen na overleg met het bestuur;

Reeds bestaande bebouwingen worden gedoogd, totdat het gebruik wordt opgezegd. Na opzegging beslist het bestuur of en in hoeverre de situatie dient te worden aangepast conform het huishoudelijk reglement. De vertrekkende gebruiker is verantwoordelijk voor de nodig geachte aanpassingen.

8.7 Niet toegestaan:

- a. permanent dieren op de tuin te houden;
- b. afval buiten de eigen tuin te deponeren;
- c. compost- en mesthopen op te werpen aan de kant van toegangspaden;
- d. afrasteringen van prikkeldraad, doorgewas of glas aan te brengen;
- e. het verplaatsen van grenspalen en/of het aanbrengen van perceelwijzigingen;
- f. aanwezigheid van asbest of asbesthoudend materiaal;
- g. het kweken of telen van hennep, cannabis of andere geestverruimende of verdovende middelen. Bij constatering wordt direct de politie ingeschakeld. Het betreffende lid wordt met onmiddellijke ingang geroyeerd en de toegang tot het complex ontzegd.
- h. het betreden van andermans tuin zonder toestemming van de gebruiker, m.u.v. het bestuurslid belast met terreinzaken en uitsluitend als het verenigingsbelang dit vereist.

8.8 Voor schade, ook letselschade, veroorzaakt door een lid, of door opstallen en/of begroeiingen op de tuin van het lid, is het bestuur nimmer aansprakelijk. Eventuele schadeclaims komen altijd ten laste van het betreffende lid.

Artikel 9 GESCHILLEN

Klachten over statuten, reglement, leden of bestuursleden moeten schriftelijk worden ingediend bij het bestuur. Als er geen oplossing wordt gevonden staat beroep op de eerstkomende ALV open. Als daar ook geen oplossing wordt gevonden worden drie scheidslieden aangewezen, een door het bestuur, een door het klagende lid en een door de beide andere scheidslieden.

Artikel 10 SLOTBEPALING

Alle leden dienen op de hoogte te zijn van de statuten en het huishoudelijk reglement en zich aan de inhoud te houden. De statuten kunnen na afspraak worden ingezien, het huishoudelijk reglement staat ter inzage op de website van de Recreatieve Volkstuinvereniging Bokt (www.volkstuinbokt.nl).